

WEWNĘTRZNE PROCEDURY UZYSKIWANIA AWANSU ZAWODOWEGO W ZESPOLE PLACÓWE SPECJALNYCH W LEGNICY

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.)- Rozdział 3a
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli(Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz.2593)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli(Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580)

II. Obowiązujące procedury:

§1

1. Nauczyciel rozpoczyna staż **tylko w przypadku**, gdy: posiada pełne (w tym pedagogiczne - stażysta może uzupełnić w trakcie stażu) kwalifikacje do nauczania określonego przedmiotu oraz jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami.
2. Staż rozpoczyna z początkiem roku szkolnego nie później jednak niż **w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć**, na swój wniosek skierowany do dyrektora ZSP, z tym, że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
3. **Wraz z wnioskiem** nauczyciel kontraktowy i mianowany przedkładają **projekt planu** rozwoju zawodowego
4. Wniosek powinien mieć datę wpływu i być zarejestrowany w rejestrze awansów.

§2

W przypadku nawiązania stosunku pracy po upływie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, nauczyciel nie rozpoczyna stażu do końca roku szkolnego.

§3

1. Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi ZSP projekt planu rozwoju zawodowego w terminie **20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć**.
2. Dyrektor zwraca nauczycielowi projekt do poprawy ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian.
3. Nauczyciel niezwłocznie poprawia projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora.
4. Dyrektor może na piśmie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego (w uzasadnionych przypadkach).
5. Dyrektor szkoły **zatwierdza** projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie **30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć**.

§ 4

1. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.
2. Nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

§ 5

W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy w skutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

§ 6

Po ustaniu przyczyny przerwania stażu nauczyciel może złożyć wniosek o kontynuację stażu. W przypadku złożenia wniosku w terminie 6 miesięcy od dnia przerwania stażu, do wymaganego okresu stażu zalicza się okres stażu odbytego przed przerwą, z wyłączeniem okresu nieobecności. W razie złożenia wniosku po upływie 6 miesięcy od przerwania stażu, nauczyciel obowiązany jest odbyć staż ponownie w pełnym wymiarze.

§ 7

Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany mogą przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia, odbywają staż w pełnym wymiarze.

§ 8

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciel składa dyrektorowi ZSP w **terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu** (na sprawozdaniu umieszcza się datę jego wpływu).

§ 9

Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły **projekt oceny** dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu **w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu** przez nauczyciela.

§ 10

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, **w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania**, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor szkoły:

1. w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
2. w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców

§ 11

1. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, składają wniosek o podjęcie odpowiedniego postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

2. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W przypadku nie dotrzymania terminu złożenia wniosków, nauczyciele ci zobowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

§ 12

1. Od negatywnej oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy prawo odwołania się do Kuratorium w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w ciągu 21 dni.
3. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 13

W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora ZSP, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

§ 14

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora ZSP, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym, że:

- nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie odpowiednio do rozmowy z komisją kwalifikacyjną lub do egzaminu przed komisją tylko jeden raz będąc pracownikami ZSP,
- nauczyciel minowany w przypadku powtórnego nie uzyskania akceptacji przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest zobowiązany do odbycia ponownego stażu.

III. Nadzór nad przebiegiem stażu.

Nadzór nad przebiegiem stażu sprawują:

- opiekun stażu,
 - wicedyrektorzy,
 - dyrektor ZSP.
1. Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor ZSP przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu, którego zadaniem jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 2. Nauczycielowi odbywającemu staż dyrektor zapewnia możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły.
 3. Zajęcia i inne zadania realizowane przez nauczyciela zgodnie z planem rozwoju zawodowego obserwowane i omawiane z opiekunem stażu, wicedyrektorem lub

dyrektorem ZSP odpowiednio do osoby, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone.

4. Dyrektor zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
5. **Nauczyciel sukcesywnie po każdym semestrze przedstawia dyrektorowi ZSP pisemne sprawozdanie z odbywanego stażu.**

IV. Obowiązki dyrektora-przechowywanie dokumentacji:

1. wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego,
2. poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych a w przypadku nauczyciela kontraktowego i mianowanego – akt nadania stopnia awansu zawodowego- poświadczone kopie,
3. zaświadczenie dyrektora ZSP zawierające informacje o :
 - **wymiarze zatrudnienia** nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu;
w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - **dacie zatwierdzenia** planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - **dacie złożenia** przez nauczyciela **sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - uzyskanej przez nauczyciela **ocenie dorobku zawodowego** za okres stażu **oraz dacie jej dokonania**, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;
4. Sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego.

Dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywana przez dyrektora.

5. Arkusz analizy formalnej.
6. Zarządzenie dyrektora dotyczące powołania komisji.
7. Powiadomienia członków komisji o posiedzeniu komisji.
8. Oświadczenia członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
10. Zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej.
11. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

Obowiązki dyrektora- praca komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego:

1. Powołuje zarządzeniem komisję kwalifikacyjną na stopień nauczyciela kontraktowego.
2. W skład komisji wchodzi:
3. Dyrektor (wicedyrektor)- jako przewodniczący.
4. Przewodniczący zespołu samokształceniowego lub nauczyciel mianowany, dyplomowany pracujący w szkole, internacie,

5. Opiekun stażu
6. Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji
7. Przewodniczy pracom komisji kwalifikacyjnej i dba, aby z przebiegu prac komisji sporządzić odpowiednie dokumenty: oświadczenia członków komisji, protokół zgodny z § 14 ust.1 rozporządzenia, zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej zgodne z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia do MEN z dnia 14 listopada 2007r.

Obowiązki dyrektora-analiza formalna- § 11 ust.1 i 2.

1. Dyrektor przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w § 9 rozporządzenia.
2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.